附件4

**内蒙古自治区社会科学基金项目**

**申报评审系统操作手册（项目申报）**

一、用户注册

通过“内蒙古社会科学网”首页下方“项目申报评审系统”进入系统。

新用户请先注册账号，据实填写个人信息，注册后等待本单位管理员审核，审核通过后即可使用**注册邮箱**登录系统。

老用户可使用原有账号登录系统，2022年6月已将系统用户密码统一重置为**skl2022@（“skl”为“社科联”首字母小写）**,当时已修改过密码的用户用自己的密码登录，未修改的可用统一密码登录。

用户登录系统后可自行修改密码,密码要求字母、数字、特殊符号组合。**如遇忘记账号、密码等问题，可向申报单位管理员求助。**

注意：1.注册后可主动联系单位管理员以便尽早审核通过；2.一个手机只能注册一个账号；3.只能以该账号的注册姓名为申报人申请项目。



二、申请项目

用户登录系统后，在左侧导航栏中选择**项目申报**，再点选**申报**按钮填写申报书。项目申报成功后，项目承担单位管理员初审后提交至本系统平台管理员审核，未通过单位管理员初审的退回修改后再提交。**单位管理员审核通过后，平台管理员不再退回。**

**注意：**1.必须上传论证活页（PDF格式）后才能申报成功，上传不成功的按零分计；2.论证活页不能透露申报者身份和申报单位的有关情况；3.申报单位和工作单位可以不一致；4.生成申报书后可以重复修改，但提交后不能再修改。





内蒙古自治区社会科学基金项目

申报评审系统操作手册（单位管理员）

一、登录系统和账号维护

通过“内蒙古社会科学网”首页下方“项目申报评审系统”进入系统。

单位管理员使用单位管理员账号登录本系统。单位管理员如果在账号登录和维护账号方面遇到问题，可与内蒙古社科联研究部取得联系。



二、本单位用户审核

本单位新注册用户需要单位管理员审核，主要考察用户的个人信息是否真实。注册用户通过单位管理员审核后，才能申报项目。



三、项目申报初审

点选页面左侧导航栏项目申报，本单位用户提交的申报书，会呈现在右侧列表中。单位管理员可点选右侧项目详情查询项目申报书，于弹出页面底端查看论证活页。符合申报要求的点选通过按钮提交至平台管理员审核（通过后项目不再退回，请注意审核），不符合申报要求的点选退回按钮退回申报人，并给予退回理由，便于申报者修改后再提交。



